

Warszawa, 2.08.2018

Zapytanie ofertowe nr 1/08/2018

**dotyczące postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu:
wybór ośrodka w celu organizacji Plenerów Film Spring Open 2018
współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Kreatywnej Europy w ramach
komponentu Media i obszaru „Szkolenia dla Profesjonalistów branży audiowizualnej”**

**zgodnie z umową nr
2017-2773/001-001578016-CREA-2-2017-1- PL-MED-TRAINING:**

I. Składający zapytanie

Fundacja Film Spring Open

01-986 Warszawa
ul Wazów 12

Tel: +48 507933273

e-mail: marta.dalecka@filmspringopen.euwww.filmspringopen.eu***II. Opis przedmiotu zamówienia***

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajęcie pomieszczeń – sal szkoleniowych, miejsc noclegowych (zgodnie z punktami od 9 do 14 niniejszego zapytania ofertowego) celem prowadzenia warsztatów, wykładów zgodnie z projektem „Plenery Film Spring Open 2018”, a także wyżywienia organizatorów, wykładowców i stypendystów oraz opiekunów grup podczas Plenerów Film Spring Open 2018.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

1. **Lokalizacja ośrodka:** w Krakowie, ale poza jego zurbanizowaną częścią, w odległości 30 minut od Centrum Krakowa – środkiem transportu miejskiego np.: autobus, w odległości nie większej niż 15 min. jazdy samochodem od lotniska.
2. Powinien być położony w obrębie miasta, ale nie w jego zurbanizowanej części.
3. Posiadać dostęp do terenów zielonych i bogactwo lokacji do kręcenia filmów w pobliżu.

4. Na czas trwania Plenerów powinien być zamknięty dla innych gości.
5. Ośrodek powinien mieć na swoim terenie restaurację w której będą serwowane posiłki.
6. **Usługi dodatkowe:**

a) Budynek, w którym znajduje się sala szkoleniowa powinien:

- być pod opieką administratora w czasie Plenerów,
- posiadać teren umożliwiający organizację planów zdjęciowych w plenerze – w cenie,
- umożliwiać uczestnikom przez cały czas trwania Plenerów 24 godziny na dobę swobodny dostęp do przestrzeni wspólnych, montażowni, auli wykładowej i 2 mniejszych sal do wykładów i spotkań (w celu pracy w grupach twórczych i wykładów), dwóch sal do organizacji wypożyczalni sprzętu, a także pomieszczenia, w którym Fundacja zorganizuje biuro Plenerów,
- posiadać oddzielne pomieszczenie przeznaczone na stołówkę,
- miejsce na auli wykładowej, w którym można postawić roll-upy informujące o Projekcie i jego partnerach; możliwość rozłożenia ulotek i materiałów reklamowych zarówno Fundacji jak i partnerów wydarzenia.
- Ośrodek powinien dysponować miejscem plenerowym z możliwością zaparkowania dwuosobowego autobusu należącego do Fundacji Film Spring Open – Cinebusa o wadze 13 ton, o wymiarach 12,8 m x 2,5 m i rozstawienia od lewego boku autobusu – hali namiotowej o wymiarach 10 m x 7,5 m i prowadzącego do niego przedsiönka.
- Ośrodek musi posiadać możliwość przyłącza elektrycznego do podpięcia dwóch tablic elektrycznych w Cinebusie – do zasilenia, których potrzebny jest trójfazowy prąd 15 kW z gniazdem 32 A pięciopinowym. Przyłącze musi znajdować się nie dalej niż 100 m od miejsca zaparkowania Cinebusa.
- Ośrodek powinien umożliwić bezpłatne korzystanie z parkingu dla uczestników, wykładowców i pracowników Fundacji Film Spring Open (nie mniej niż 30 miejsc parkingowych znajdujących się obok obiektu).
- posiadać kadrę pracowników, którzy mają doświadczenie w pracy przy organizacji takich wydarzeń i pomogą Fundacji Film Spring Open w sprawnej organizacji produkcji wydarzenia od strony technicznej uzależnionej od ośrodka.

b) Możliwość elastycznego ustalenia godzin rozpoczęcia zajęć przed każdym warsztatem i wykładem.

c) Podczas trwania Plenerów ośrodek nie powinien przyjmować innych gości, nie ma też możliwości organizowania innych imprez na swoim terenie.

d) Wszystkie posiłki dla uczestników warsztatów powinny być wydawane na terenie Ośrodka,

e) Ośrodek zapewni także obsługę kelnerską wydawanych posiłków,

f) Posiłki powinny być przygotowywane tego samego dnia,

g) Posiłki powinny być serwowane w naczyniach wielokrotnego użytku,

h) Wydawane sztuce powinny być wielokrotnego użytku,

- i) przygotowanie śniadania dla uczestników w formie szwedzkiego stołu - z zestawem produktów śniadaniowych do wyboru. W skład posiłku powinno wchodzić przynajmniej jedno danie na ciepło, także zestaw napoi do wyboru. Do wyboru powinny być także produkty mięsne, wegetariańskie oraz mleczne i owoce. Śniadania będą wydawane od godziny 7:30 do godziny 12:30,
- j) przygotowanie posiłków obiadowych składających się zupy i drugiego dania (około 500 g) dla każdej osoby korzystającej z usługi. Dania powinny być dostępne w formie zarówno mięsnej jak i wegetariańskiej do wyboru. Obiady będą wydawane w godzinach od 13:00 do 16:00,
- k) przygotowanie posiłków na kolację w formie dań na ciepło (porcja około 500 g) - w formie wegetariańskiej i mięsnej do wyboru. Kolacje będą wydawane od godziny 18:00 do 21:00,
- l) ilość spożywanych posiłków będzie elastyczna - w zależności od ilości wykładowców, opiekunów grup, gości organizatorów danego dnia. Organizatorzy będą każdego dnia aktualizować listę osób spożywających posiłki,
- ł) organizatorzy będą płacić za posiłki dla wykładowców, opiekunów grup, gości, a także obsługi technicznej oraz 45 stypendystów,
- m) posiłki będą też spożywać uczestnicy warsztatów, którzy będą się z ośrodkiem/firmą cateringową rozliczać indywidualnie. Ilość spożywanych posiłków przez uczestników warsztatów nie jest zależna od organizatorów. Jednakże Oferent powinien zapewnić kupno przez nich posiłków.
- n) Do każdego posiłku podawane będą napoje.

6. Planowane terminy zajęć:

- Warsztaty są zaplanowane wg harmonogramu zamieszczonego w załączniku nr 1.
- Usługodawca powinien zapewnić możliwość ustalenia godzin rozpoczęcia zajęć przed każdym warsztatem.

7. Noclegi:

a) Pokoje powinny:

- Znajdować się w tym samym budynku, co sale szkoleniowe i magazyny sprzętu oraz montażownia i biuro Plenerów;
- Umożliwiać nocleg organizatorom, wykładowcom oraz stypendystom (z uwzględnieniem podziału na płeć) dla organizatorów 3 dni przed rozpoczęciem i po zakończeniu Plenerów, a dla uczestników i stypendystów od dnia rozpoczęcia do ostatniego dnia szkolenia, a także dla uczestników Plenerów – w sumie dla minimum 170 osób; w pokojach jedno, dwu i trzyosobowych oraz pokojach typu studio;
- każdy pokój powinien posiadać własną, oddzielną łazienkę;

b) Uczestnicy powinni mieć możliwość zakwaterowania od 8 rano.

8. Sala wykładowa posiadająca swój własny system nagłośnienia posiadająca możliwość projekcji

Powinna spełniać następujące wymagania:

- sala wykładowa w układzie amfiteatralnym na minimum 170 słuchaczy. Rozłożenie miejsc siedzących umożliwiające dobrą widoczność ekranu do projekcji filmów oraz podestu/podwyższenia dla wykładowców;
- mieć własny system nagłośnienia;
- mieć stały dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia projektora, ustawienia ekranu o podstawie 4,5 m;
- powinna mieć możliwość całkowitego wyciemnienia i zamknięcia;
- posiadać kabinę projekcyjną z możliwością rozstawienia w niej sprzętu i pracy dla dwóch osób;
- posiadać kabinę tłumacza lub pomieszczenie z podglądem i odsłuchem dla tłumacza.

9. Sala spotkań dla grup twórczych

Powinna spełniać następujące wymagania:

- komfort pracy dla około 16 osób;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia projektora, ustawienia ekranu;
- powinna mieć możliwość wyciemnienia;
- umożliwiać głośną pracę bez przeszkadzania innym, możliwość zamknięcia;
- dostępność 24 godziny na dobę.

10. Dodatkowa sala spotkań dla grup twórczych

Powinna spełniać następujące wymagania:

- komfort pracy dla około 10 osób;
- mieć dostęp do Internetu;
- umożliwiać głośną pracę bez przeszkadzania innym, możliwość zamknięcia;
- dostępność 24 godziny na dobę.

11. Duża sala, która będzie przeznaczona na montażownię

Powinna spełniać następujące wymagania:

- komfort przy minimum 20 stanowiskach komputerowych (każde po dwa monitory około 32');
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia stacji roboczych oraz monitorów,
- powinna mieć możliwość wyciemnienia;
- umożliwić głośną pracę bez przeszkadzania innym;
- dostępność 24 godziny na dobę;
- możliwość zamknięcia na klucz.

12. Pomieszczenie przeznaczone na wypożyczalnię kamer i innego sprzętu filmowego

Powinno spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 3 osób z trzema stanowiskami pracy przy stołach;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia laptopów i drukarki, ustawienia stołów do rozłożenia sprzętu;
- powinna mieć możliwość zamknięcia i zabezpieczenia przed włamaniem – znajdować się blisko portierni.

13. Pomieszczenie przeznaczone na wypożyczalnię oświetlenia filmowego

Powinno spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 2 osób;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia komputera;
- stół z możliwością przy nim pracy dla 1 osoby i krzesło dla petenta, a także pustą przestrzeń do rozstawienia filmowego sprzętu oświetleniowego;
- powinna mieć możliwość zamknięcia;
- umożliwić głośną pracę bez przeszkadzania innym, możliwość zamknięcia;
- dostępność 24 godziny na dobę.

14. Pomieszczenie biurowe

Powinno spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 4 osób;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia laptopów i drukarki, usytuowanie blisko wejścia – na parterze budynku – tak by uczestnicy projektu łatwo i szybko mogli do niej trafić;
- powinna mieć możliwość zamknięcia;
- dostępność dla pracowników Fundacji 24 godziny na dobę.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną, być wypełniona czytelnie, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
 - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
 - oświadczenie o braku powiązań (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Oferta powinna zawierać:
 - krótki opis oferowanych pomieszczeń i warunków,
 - informację, że ośrodek dysponuje wolnymi terminami zgodnymi z harmonogramem (z załącznika 1) oraz wykazuje elastyczność w razie konieczności zmiany terminów,
 - cenę wynajęcia poszczególnych sal wraz z ich dostępnością do wymienionych w zapytaniu pomieszczeń (cenę jednostkową brutto za dzień i łączną brutto)
 - cenę noclegów (cenę jednostkową brutto za dzień i łączną brutto)
 - do oferty może zostać załączona dokumentacja potwierdzająca oferowane warunki tj. np. plan pomieszczeń, dokumentacja fotograficzna.
 - cenę brutto za jeden posiłek wraz z obsługą za:
 - śniadanie
 - obiad
 - kolację
 - Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o informacje uzupełniające dotyczące złożonej oferty.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VI. Zasady współpracy i finansowanie:

- Wszystkie usługi będą finansowane na podstawie umowy w terminie od połowy października do połowy listopada 2018.
- Rozliczenie usługi na podstawie wystawionej faktury z terminem płatności 14 dni.

- Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Kreatywnej Europy w ramach komponentu Media i obszaru „Szkolenia dla Profesjonalistów branży audiowizualnej”.

V. Kryteria oceny ofert:

- cena ofertowa – waga kryterium – 80 pkt.

Ilość punktów = $C_{bn} / C_b \times 80$

C_{bn} – Cena ofertowana brutto najtańszej oferty

C_b – Cena oferowana brutto ocenianej oferty

- doświadczenie w organizacji podobnych imprez – waga kryterium - 20 pkt.

1. Ilość punktów = $L_p / L_{pn} \times 20$

L_p – liczba

L_{pn} – największa liczba

VI. Sposób oraz termin złożenia oferty:

- Oferta winna być złożona bezpośrednio do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem **1/08/2018**) lub mailowo na adres marta.dalecka@filmspringopen.eu do dnia 13.08.2018 do godziny 15:00.
- Adres zamawiającego: Fundacja Film Spring Open, ul Wazów 12, 01-986 Warszawa
- Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6.
- Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

– Dodatkowe informacje można uzyskać u pani Marty Daleckiej, pod numerem telefonu 507933273 w godzinach 9-16.00.

– ogłoszenie dostępne jest na stronie www.filmspringopen.eu;

VII. Wykluczenia z postępowania

W ramach postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce Zamawiającego, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce Zamawiającego
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Ogłoszenie wyników postępowania

- Otwarcie ofert nastąpi 16.08.2018 o godzinie 15:00
- Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
- Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia oferty.
- Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu składania ofert.

IX. Wykaz załączników

Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3.

Załącznik nr 1

Planowany harmonogram zajęć

Plenery Film Spring Open odbędą się w dniach 17-26 października 2018 roku. Ośrodek powinien być dostępny dla pracowników Fundacji w celu przygotowania sal oraz pomieszczeń od 14 października, a także po zakończeniu Plenerów do dnia 1 listopada 2018

Sławomir Idziak

Opiekun artystyczny
Plenerów Film Spring Open

Marta Dalecka

Producent Plenerów
Film Spring Open

Załącznik nr 2– Formularz ofertowy

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa lub imię i nazwisko oraz adres

OFERTA WYKONAWCY

dotycząca postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu: wybór ośrodka w celu organizacji Plenerów Film Spring Open 2018 współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Kreatywnej Europy w ramach komponentu Media i obszaru „Szkolenia dla Profesjonalistów branży audiowizualnej”

**zgodnie z umową nr
2017-2773/001-001578016-CREA-2-2017-1- PL-MED-TRAINING:**

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy:

.....
Nr telefonu i faksu:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia dotyczące świadczenia usług wynajmu sal wykładowych oraz miejsc noclegowych składamy ofertę cenową:

Cena [brutto] za pakiet sal wymienionych w ogłoszeniu w punktach od 8 - do 14

Cena jednostkowa [brutto] za nocleg liczona od osoby

Cena brutto za jeden posiłek wraz z obsługą :

- śniadanie PLN (słownie:)

- obiad PLN (słownie:)

- kolacja PLN (słownie:)

Wykaz doświadczenia w zakresie realizacji imprez o podobnym charakterze

Lp.	Nazwa instytucji/firmy	Liczba zrealizowanych imprez	Uwagi
1			
2			
3			

4			
---	--	--	--

1. Oświadczam(y), że zapoznałem/am/ się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę/imy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam wymogi formalne w zakresie potencjału technicznego określonego w punkcie II zapytania ofertowego.
3. Oświadczam(y), że termin związania z ofertą wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(my) się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa lub imię i nazwisko oraz adres

OŚWIADCZENIE

Nazwa (firma) lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr
z dnia dotyczące świadczenia usług wynajmu sal wykładowych oraz
miejsc noclegowych a także wyżywienia zgodnie z zasadą konkurencyjności w ramach projektu
„PLENERY FILM SPRING OPEN 2018”
zgodnie z umową nr
2017-2773/001-001578016-CREA-2-2017-1- PL-MED-TRAINING:

oświadczam(y), że nie zachodzi żaden z poniższych przypadków:

1. Uczestniczę w spółce Zamawiającego jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej.
2. Posiadam więcej niż 10% udziałów lub akcji w spółce Zamawiającego.
3. Pełnię funkcję członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika w spółce Zamawiającego.
4. Pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy.

.....
*pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*