

Warszawa, 10 lipca 2017

**Zapytanie ofertowe nr 1/07/2017**

**dotyczące postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu: wybór ośrodka w celu organizacji Plenerów Film Spring Open 2017 współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Kreatywnej Europy w ramach komponentu Media i obszaru "Szkolenia dla Profesjonalistów branży audiowizualnej"**

**zgodnie z umową nr EACEA/HT/SPP 16DO27626:**

**I. Składający zapytanie**

Fundacja Film Spring Open

01-986 Warszawa

Tel: +48 507933273

Fax: 022 8342295

e-mail: [marta.dalecka@filmspringopen.eu](mailto:marta.dalecka@filmspringopen.eu)[www.filmspringopen.eu](http://www.filmspringopen.eu)**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wynajęcie pomieszczeń – sal szkoleniowych, miejsc noclegowych (zgodnie z punktami od 9 do 14 niniejszego zapytania ofertowego) celem prowadzenia warsztatów, wykładów zgodnie z projektem „Plenery Film Spring Open 2017”.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

- 1. Lokalizacja ośrodka:** w Krakowie, ale poza jego zurbanizowaną częścią, w odległości 30 minut od Centrum Krakowa – środkiem transportu miejskiego np.: autobus, w odległości nie większej niż 15 min. jazdy samochodem od lotniska.
- 2.** Powinien być położony w obrębie miasta, ale nie w jego zurbanizowanej części.
- 3.** Posiadać dostęp do terenów zielonych i bogactwo lokacji do kręcenia filmów w pobliżu.
- 4.** Na czas trwania Plenerów powinien być zamknięty dla innych gości.

## 5. Usługi dodatkowe:

- a) Budynek, w którym znajduje się sala szkoleniowa powinien:
- być pod opieką administratora w czasie Plenerów,
  - posiadać teren umożliwiający organizację planów zdjęciowych w plenerze – w cenie,
  - umożliwiać uczestnikom przez cały czas trwania Plenerów 24 godziny na dobę swobodny dostęp do przestrzeni wspólnych, montażowni, auli wykładowej i 2 mniejszych sal do wykładów i spotkań (w celu pracy w grupach twórczych i wykładów), dwóch sal do organizacji wypożyczalni sprzętu, a także pomieszczenia, w którym Fundacja zorganizuje biuro Plenerów,
  - posiadać oddzielne pomieszczenie przeznaczone na stołówkę,
  - miejsce na auli wykładowej, w którym można postawić roll-upy informujące o Projekcie i jego partnerach; możliwość rozłożenia ulotek i materiałów reklamowych zarówno Fundacji jak i partnerów wydarzenia.
  - Ośrodek powinien dysponować miejscem plenerowym z możliwością zaparkowania dwuosobowego autobusu należącego do Fundacji Film Spring Open - Cinebusa o wadze 13 ton, o wymiarach 12,8 m x 2,5 m i rozstawienia od lewego boku autobusu - hali namiotowej o wymiarach 10 m x 7,5 m i prowadzącego do niego przedsionka.
  - Ośrodek musi posiadać możliwość przyłącza elektrycznego do podpięcia dwóch tablic elektrycznych w Cinebusie - do zasilenia, których potrzebny jest trójfazowy prąd 15 kW z gniazdem 32 A pięciopinowym. Przyłączy musi znajdować się nie dalej niż 100 m od miejsca zaparkowania Cinebusa.
  - Ośrodek powinien umożliwić bezpłatne korzystanie z parkingu dla uczestników, wykładowców i pracowników Fundacji Film Spring Open (nie mniej niż 30 miejsc parkingowych znajdujących się obok obiektu).
  - posiadać kadrę pracowników, którzy mają doświadczenie w pracy przy organizacji takich wydarzeń i pomogą Fundacji Film Spring Open w sprawnej organizacji produkcji wydarzenia od strony technicznej uzależnionej od ośrodka.
- b) Możliwość elastycznego ustalenia godzin rozpoczęcia zajęć przed każdym warsztatem i wykładem.
- c) Podczas trwania Plenerów ośrodek nie powinien przyjmować innych gości, nie ma też możliwości organizowania innych imprez na swoim terenie.

## 6. Planowane terminy zajęć:

- Warsztaty są zaplanowane wg harmonogramu zamieszczonego w załączniku nr 1.
- Usługodawca powinien zapewnić możliwość ustalenia godzin rozpoczęcia zajęć przed każdym warsztatem.

## 7. Noclegi:

- a) Pokoje powinny:
- Znajdować się w tym samym budynku, co sale szkoleniowe i magazyny sprzętu oraz montażownia i biuro Plenerów;
  - Umożliwiać nocleg organizatorom, wykładowcom oraz stypendystom (z uwzględnieniem podziału na płeć) dla organizatorów 3 dni przed rozpoczęciem i po zakończeniu Plenerów, a dla uczestników i stypendystów od dnia rozpoczęcia do ostatniego dnia szkolenia, a także dla uczestników Plenerów - w sumie dla minimum 170 osób; w pokojach jedno, dwu i trzyosobowych oraz pokojach typu studio;
  - każdy pokój powinien posiadać własną, oddzielną łazienkę;
- b) Uczestnicy powinni mieć możliwość zakwaterowania się od 8 rano.

### **8. Sala wykładowa posiadająca swój własny system nagłośnienia posiadająca możliwość projekcji**

Powinna spełniać następująca wymagania:

- sala wykładowa w układzie amfiteatralnym na minimum 170 słuchaczy. Rozłożenie miejsc siedzących umożliwiające dobrą widoczność ekranu do projekcji filmów oraz podestu/podwyższenia dla wykładowców;
- mieć własny system nagłośnienia;
- mieć stały dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia projektora, ustawienia ekranu o podstawie 4,5 m;
- powinna mieć możliwość całkowitego wyciemnienia i zamknięcia;
- posiadać kabinę projekcyjną z możliwością rozstawienia w niej sprzętu i pracy dla dwóch osób;
- posiadać kabinę tłumacza lub pomieszczenie z podglądem i odsłuchem dla tłumacza.

### **9. Sala spotkań dla grup twórczych**

Powinna spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 16 osób;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia projektora, ustawienia ekranu;
- powinna mieć możliwość wyciemnienia;
- umożliwiać głośną pracę bez przeszkadzania innym, możliwość zamknięcia;
- dostępność 24 godziny na dobę.

### **10. Dodatkowa sala spotkań dla grup twórczych**

Powinna spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 10 osób;
- mieć dostęp do Internetu;
- umożliwiać głośną pracę bez przeszkadzania innym, możliwość zamknięcia;
- dostępność 24 godziny na dobę.

### **11. Duża sala, która będzie przeznaczona na montażownię**

Powinna spełniać następująca wymagania:

- komfort przy minimum 20 stanowiskach komputerowych (każde po dwa monitory około 32');
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia stacji roboczych oraz monitorów,
- powinna mieć możliwość wyciemnienia;
- umożliwiać głośną pracę bez przeszkadzania innym;
- dostępność 24 godziny na dobę;
- możliwość zamknięcia na klucz.

### **12. Pomieszczenie przeznaczone na wypożyczalnię kamer i innego sprzętu filmowego**

Powinno spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 3 osób z trzema stanowiskami pracy przy stołach;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia laptopów i drukarki, ustawienia stołów do rozłożenia sprzętu;

- powinna mieć możliwość zamknięcia i zabezpieczenia przed włamaniem - znajdować się blisko portierni.

### **13. Pomieszczenie przeznaczone na wypożyczalnię oświetlenia filmowego**

Powinno spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 2 osób;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia komputera;
- stół z możliwością przy nim pracy dla 1 osoby i krzesło dla petenta, a także pustą przestrzeń do rozstawienia filmowego sprzętu oświetleniowego;
- powinna mieć możliwość zamknięcia;
- umożliwiać głośną pracę bez przeszkadzania innym, możliwość zamknięcia; dostępność 24 godziny na dobę.

### **14. Pomieszczenie biurowe**

Powinno spełniać następująca wymagania:

- komfort pracy dla około 4 osób;
- mieć dostęp do Internetu, z możliwością podłączenia laptopów i drukarki, usytuowanie blisko wejścia - na parterze budynku - tak by uczestnicy projektu łatwo i szybko mogli do niej trafić;
- powinna mieć możliwość zamknięcia;
- dostępność dla pracowników Fundacji 24 godziny na dobę.

### **III. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna mieć formę pisemną, być wypełniona czytelnie, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
3. Składając ofertę, Wykonawca musi przedłożyć:
  - wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
  - oświadczenie o braku powiązań (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
  - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
6. Oferta powinna zawierać:
  - krótki opis oferowanych pomieszczeń i warunków,
  - informację, że ośrodek dysponuje wolnymi terminami zgodnymi z harmonogramem (z załącznika 1) oraz wykaże elastyczność w razie konieczności zmiany terminów,
  - cenę wynajęcia poszczególnych sal wraz z ich dostępnością do wymienionych w zapytaniu pomieszczeń (cenę jednostkową brutto za dzień i łączną brutto)
  - cenę noclegów (cenę jednostkową brutto za dzień i łączną brutto)
  - do oferty może zostać załączona dokumentacja potwierdzająca oferowane warunki tj. np. plan pomieszczeń, dokumentacja fotograficzna.
  - Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o informacje uzupełniające dotyczące złożonej oferty.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**IV. Zasady współpracy i finansowanie:**

- Wszystkie usługi będą finansowane na podstawie umowy w terminie od połowy października do połowy listopada 2017.
- Rozliczenie usług na podstawie wystawionej faktury z terminem płatności 14 dni.
- Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Kreatywnej Europy w ramach komponentu Media i obszaru "Szkolenia dla Profesjonalistów branży audiowizualnej".

**V. Kryteria oceny ofert:**

- cena ofertowa – waga kryterium - 80 pkt.

Ilość punktów =  $C_{bn} / C_b \times 80$

$C_{bn}$  - Cena ofertowana brutto najtańszej oferty

$C_b$  - Cena oferowana brutto ocenianej oferty

- doświadczenie w organizacji podobnych imprez - waga kryterium -20 pkt.

a) Ilość punktów =  $L_p / L_{pn} \times 20$

$L_p$  - liczba .....

$L_{pn}$  - największa liczba .....

**VI. Sposób oraz termin złożenia oferty:**

- Oferta winna być złożona bezpośrednio do siedziby zamawiającego lub za pośrednictwem poczty (z dopiskiem **1/07/2017**) lub mailowo na adres [marta.dalecka@filmspringopen.eu](mailto:marta.dalecka@filmspringopen.eu) do dnia 17.07.2017 do godziny 15:00.
- Adres zamawiającego: Fundacja Film Spring Open, ul Wazów 12, 01-986 Warszawa
- Zamawiający informuje jednocześnie, że Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w zaproszeniu do składania ofert oraz zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6.
- Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

- Dodatkowe informacje można uzyskać u pani Marty Daleckiej, pod numerem telefonu 507933273 w godzinach 9-16.00.

- ogłoszenie dostępne jest na stronie [www.filmspringopen.eu](http://www.filmspringopen.eu);

**VII. Wykluczenia z postępowania**

W ramach postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające na:

- Uczestniczeniu w spółce Zamawiającego, jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej

- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce Zamawiającego
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

- Otwarcie ofert nastąpi 20.07.2017 o godzinie 10.30
- Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 4 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.
- Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia oferty.
- Termin związania ofertą: 30 dni od daty upływu składania ofert.

**IX. Wykaz załączników**

Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3.